



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 февраля 2019 года

№ 48

О реализации на территории Можгинского района муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

В рамках реализации задач, предусмотренных «Планом мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов Можгинского района на 2018-2021 годы», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 29 декабря 2018 года № 987 и в целях повышения эффективности организации бюджетного процесса, развития механизмов инициативного бюджетирования на территории Можгинского района направленных на решение вопросов местного значения, поддержки инициатив активного населения и определения наиболее социально значимых проблем в населенных пунктах района, создания комфортных условий для проживания сельских жителей, руководствуясь Уставом муниципального образования «Можгинский район» Администрация муниципального образования «Можгинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования» среди сельских поселений Можгинского района «Наше село» (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село» (приложение № 2).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село» (приложение № 3).
4. Управлению финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район» предусмотреть в 2019 году и ежегодно предусматривать в бюджете муниципального образования «Можгинский район» на очередной финансовый год и плановый период средства на поддержку муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село» по решению вопросов местного значения.

5. Рекомендовать муниципальным образованиям сельских поселений Можгинского района принять участие в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования «Наше село».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника Управления финансов Заглядину С.К.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район».

Глава муниципального образования
«Можгинский район»



А.Г.Васильев

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного
бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизмы организации и проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района по решению вопросов местного значения (далее – конкурсный отбор), направленного на активизацию участия населения Можгинского района в осуществлении местного самоуправления и решении вопросов местного значения.

2. Уполномоченной организацией по проведению конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Можгинский район» (далее - организатор конкурсного отбора).

3. Участниками конкурсного отбора являются сельские поселения Можгинского района (далее – участники конкурсного отбора).

Участниками реализации муниципального проекта инициативного бюджетирования (далее - проект) являются:

администрация муниципального образования сельского поселения;
население (жители) населенного пункта в сельском поселении;
индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные организации, иные юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее – организации и другие внебюджетные источники).

4. Конкурсный отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией Администрации муниципального образования «Можгинский район» (далее – конкурсная комиссия).

5. Целями конкурсного отбора являются:
развитие механизмов инициативного бюджетирования направленных на решение вопросов местного значения;

вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
определение наиболее социально значимых проблем для приоритетного их решения на условиях софинансирования с привлечением средств граждан, организаций и иных внебюджетных источников;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиления гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов.

6. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения и содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры сельских поселений (в том числе по строительству и реконструкции, не требующим получения разрешения на строительство; техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства; приобретению оборудования, техники):

6.1. по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям муниципального района в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ:

- объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;

- объекты дорожного хозяйства (автомобильные дороги местного значения и сооружения на них);
- объекты учреждений культуры и библиотечного обслуживания населения;
- объекты образования;
- ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятников, находящихся в собственности муниципального района;
- другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности муниципального района.

6.2. по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям сельского поселения в соответствии со статьей 14 Федерального закона №131-ФЗ:

- объекты благоустройства (в том числе устройство тротуаров, озеленение территории, устройство малых архитектурных форм, объекты сбора (в том числе раздельного) твердых бытовых коммунальных отходов и мусора, ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов, памятников, находящиеся в собственности поселения, мест массового отдыха населения (пляжи, парки, скверы, зоны отдыха), мест гражданских захоронений, детские игровые и спортивные площадки и прочие);
- объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
- объекты физической культуры и массового спорта;
- развитие туризма;
- другие объекты общественной инфраструктуры, находящиеся в собственности сельского поселения.

7. На конкурсный отбор от одного сельского поселения может быть представлена только одна заявка на реализацию проекта, направленного на решение вопроса местного значения, предусмотренного статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Отбор проектов для участия в конкурсном отборе, выбор представителей инициативных групп осуществляются на собраниях жителей населенного пункта, расположенного в границах соответствующего муниципального образования сельского поселения.

По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Инициативная группа собирает подписи в поддержку выбранного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Проект, выбранный по итогам заключительного собрания жителей населенного пункта, направляется на рассмотрение организатору конкурсного отбора. Заявка и комплект документов, в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Порядку, подготавливается Администрацией муниципального образования соответствующего сельского поселения.

10. Администрация муниципального образования «Можгинский район» вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь в подготовке проектов.

11. Финансирование проектов предусмотренных **пунктом 6.1** настоящего Порядка осуществляется на условиях софинансирования за счет:

средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», размер финансовой поддержки одного проекта не может превышать 1 000 000 рублей (далее финансовая поддержка проекта из бюджета района);

средств граждан (жителей), в размере не менее 10 процентов от объема финансовой поддержки проекта из бюджета района;

средств организаций и иных внебюджетных источников, минимальный уровень софинансирования не устанавливается.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оказание финансовой поддержки реализации проектов в качестве софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» ежегодно устанавливается

решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников зачисляются в бюджет муниципального образования «Можгинский район» по коду доходов, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в сроки, указанные в соглашении. Главным администратором доходов от поступления средств является Администрация муниципального образования «Можгинский район» или её отраслевой (функциональный) орган в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом.

Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников, поступившие в бюджет муниципального образования «Можгинский район» расходуются исключительно на реализацию проекта. Средства, неиспользованные в текущем финансовом году, сохраняют свое целевое назначение и расходуются в следующем финансовом году на эти же цели.

12. Финансирование проектов предусмотренных **пунктом 6.2** настоящего Порядка осуществляется на условиях софинансирования за счет:

средств бюджета муниципального образования «Можгинский район», размер финансовой поддержки одного проекта не может превышать 300 000 рублей (финансовая поддержка проекта из бюджета района);

средств бюджета сельского поселения в размере не менее 10 процентов от объема финансовой поддержки из бюджета района;

средств граждан (жителей), в размере не менее 10 процентов от объема финансовой поддержки из бюджета района;

средств организаций и иных внебюджетных источников, минимальный уровень софинансирования не устанавливается.

Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оказание финансовой поддержки реализации проектов в качестве софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Можгинский район» ежегодно устанавливается решением о бюджете на соответствующий финансовый год и предоставляется бюджету сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов на реализацию проекта поддержки местных инициатив в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

Средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных зачисляются в бюджет сельского поселения по коду доходов, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, в сроки, указанные в соглашении. Главным администратором доходов от поступления средств является Администрация муниципального образования сельского поселения.

Средства иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Можгинский район», средства граждан (жителей), организаций и иных внебюджетных источников, поступившие в бюджет сельского поселения расходуются исключительно на реализацию проекта.

13. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) извещения о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе;

прием и регистрацию заявок в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок, опубликованного в извещении о начале приема заявок;

назначение даты заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, но не ранее 7 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора;

учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов;

ведение реестра заявок;

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) наименование и адрес организатора конкурсного отбора;
б) адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;
в) состав документации, представляемой на конкурсный отбор, и требования к ее оформлению;

г) контактные данные.

14. Критериями конкурсного отбора являются:

1) вклад участников реализации проекта в его финансирование;
2) социальная и экономическая эффективность реализации проекта;
3) степень участия населения населенного пункта в определении проблемы, на решение которой направлен проект;

15. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

16. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить документы и материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта;

17. Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсного отбора в установленные сроки на бумажном носителе, должен быть прошнурован и пронумерован, а также в электронном виде (формат pdf).

18. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в нем.

19. Оценка проектов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки конкурсного отбора согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

20. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям, указанным в пунктах 6, 7 и 11 настоящего Порядка;

б) не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка;

в) ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и отгиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи);

г) не соблюдены требования, предусмотренные 17 настоящего Порядка.

До даты окончания приема заявок участник конкурсного отбора имеет право устранить выявленные при приеме и рассмотрении комплекта документов (заявки) недостатки в их оформлении, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта.

21. Финансовая поддержка из бюджета муниципального образования «Можгинский район» (в том числе иные межбюджетные трансферты) предоставляется на софинансирование реализации проектов сельских поселений, получивших наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

22. Распределение объема финансовой поддержки (в том числе иных межбюджетных трансфертов) между бюджетами сельских поселений Можгинского района осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район».

23. При недостаточности в очередном финансовом году бюджетных ресурсов, выделяемых из бюджета района на реализацию мероприятий по поддержке муниципальных проектов местных инициатив граждан, прошедшие конкурсный отбор проекты, представленные на конкурс позже других (срок подачи определяется по

календарной дате регистрации заявки) либо откорректированные в соответствии с замечаниями и повторно направленные на рассмотрение, будут включаться в приоритетном порядке в перечень проектов, финансирование которых планируется в году, следующем за отчетным.

24. Реализация проекта осуществляется с применением конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

25. В случае возможной экономии средств бюджета и удешевления стоимости работ, определенных по результатам конкурсных торгов, Комиссия вправе включить в перечень тех соискателей, чьи проекты в соответствии с настоящим Порядком прошли конкурсный отбор ранее, либо провести новый (дополнительный) отбор проектов в очередном финансовом году.

26. Проект необходимо реализовать до 31 декабря текущего года.

27. Отчеты о реализации проектов и о расходовании средств ежеквартально размещаются Администрацией муниципального образования «Можгинский район» на официальном сайте муниципального образования «Можгинский район», а также администрацией муниципального образования сельского поселения на сайте соответствующего муниципального образования на чьей территории реализуется проект.

28. Контроль за использованием средств на реализацию проектов осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в рамках их полномочий.

29. Контроль за выполнением работ и реализацией проектов осуществляется структурными подразделениями Администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного проектом местных инициатив, инициативной группой, гражданами и иными заинтересованными лицами.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных проектов
инициативного бюджетирования среди
сельских поселений Можгинского
района «Наше село»

ПРОТОКОЛ
собрания жителей населенного пункта

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование пункта	Итоги собрания и принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (лист регистрации участников прилагается)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались на собрании граждан:	а) б) в)
3.	Наименование проекта, выбранного населением для реализации в рамках поддержки местной инициативы	
4.	Состав инициативной группы (чел.)	
5.	Представитель инициативной группы, ответственный за информирование о подготовке и реализации проекта, его контактные данные (адрес, телефон)	
Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках поддержки проекта местной инициативы		
Наименование проекта с указанием объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект		
Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию выбранного проекта (реестр подписей в поддержку местной инициативы прилагается)		
Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)		

Сумма вклада населения (безвозмездных поступлений от физических лиц) на реализацию проекта (рублей)	
Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (рублей)	
Не денежный вклад в реализацию проекта (трудовое участие, материалы, техника и др.)	

Приложения:

1. *Список граждан, присутствующих на собрании с личными подписями (регистрационный лист) на ____ л.*
2. *Реестр подписей в поддержку местной инициативы по решению вопросов местного значения на ____ л.*

Подписи:

Глава поселения

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Председатель собрания

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Секретарь собрания

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
 к Порядку проведения конкурсного
 отбора муниципальных проектов
 инициативного бюджетирования среди
 сельских поселений Можгинского
 района «Наше село»

РЕЕСТР
 подписей в поддержку муниципального проекта инициативного бюджетирования
«Наше село»
 «_____»
 (наименование проекта)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Адрес местожительства	Подпись
1	2	3	

Председатель собрания

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

Администрация сельского поселения _____ направляет документы для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село» **без участия регионального бюджета:**

№ п/п	Перечень документов	КОЛ-ВО ЛИСТОВ	К-ВО ЭКЗ-ОВ
1.	заявка для участия в конкурсном отборе		
2.	опросные листы населения по определению объекта (проекта) в процессе ее предварительного рассмотрения		
3.	протокол собрания жителей населенного пункта по определению объекта (проекта) в процессе предварительного рассмотрения		
4.	протокол заключительного собрания жителей населенного пункта по обсуждению проекта, определению параметров проекта и выбору инициативной группы		
5.	лист регистрации участников заключительного собрания жителей населенного пункта		
6.	реестр подписей участников заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта, являющийся подтверждением принимаемых обязательств по финансовому обеспечению проекта населением		
7.	гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта		
8.	документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме		
9.	копии документов, подтверждающих право собственности сельского поселения (муниципального района) на объект		
10.	документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных		

	законодательством), прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.),		
11.	фотоматериалы общих собраний жителей населенного пункта либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе		
12.	фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта		

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава Администрации сельского поселения «_____»

_____ Ф.И.О. _____ подпись

МП

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора муниципальных проектов
инициативного бюджетирования среди
сельских поселений Можгинского
района «Наше село»

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе муниципальных проектов инициативного бюджетирования среди сельских поселений Можгинского района «Наше село»

1. Наименование проекта:

« _____ »
(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район:

2.2. Сельское поселение:

2.3. Населенный пункт:

2.4. Численность населения поселения:

_____ (человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике)

2.5. Численность населенного пункта:

3. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

_____ (объект водоснабжения, объект уличного электроснабжения, объект газоснабжения, автомобильные дороги и сооружения на них, объекты культуры, объект используемый для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объект благоустройства, детские площадки, места захоронения, объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности, объекты туризма, объекты физической культуры и спорта, места массового отдыха населения и т.д.).

4. Орган местного самоуправления, который осуществляет полномочие по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

_____ (муниципальный район, сельское поселение)

5. Описание проекта:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

6. Общая стоимость реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Вид работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Комментарии
1.	Разработка и проверка (экспертиза) технической, проектной и сметной документации		
2.	Строительные и ремонтные работы, включая приобретение оборудования, материалов, строительный контроль (в соответствии со сметной документацией)		
3.	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в смете)		
4.	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в смете)		
5.	Строительный контроль (если не включен в смету)		
6.	Прочие расходы		
	Итоговая стоимость проекта		

7. Ожидаемые результаты:

(описание прогноза изменений в поселении, к которым приведет реализация проекта, ожидаемый экономический эффект для бюджета поселения)

8. Наличие технической, проектной и сметной документации:
(да/нет), если да, то опишите _____

(к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию)

9. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

9.1. Планируемые источники финансирования реализации проекта

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Бюджет поселения - не менее 10 % от запрашиваемой суммы финансовой поддержки из бюджета района *		
2.	Население (безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) – не менее 15 % от запрашиваемой суммы финансовой поддержки из бюджета района **		
3.	Спонсоры (безвозмездные поступления от юридических лиц и других внебюджетных источников) **		
4.	Бюджет муниципального района на софинансирование проекта (без участия регионального бюджета) – не более 500 000 рублей <i>1.000.000</i>		
	ИТОГО		

* В случае, если реализуемый проект относится к полномочиям поселения;

** Средства из источников, указанных в строках 2 и 3 таблицы, зачисляются:

- в бюджет поселения, если реализуемый проект относится к полномочиям поселения;

- в бюджет муниципального района, если реализуемый проект относится к полномочиям муниципального района.

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 3 таблицы 2).

К заявке необходимо приложить гарантийные письма, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

Таблица 3

№ п/п	Наименование юридического лица	Денежный вклад (рублей)
1.		
2.		
3.		
	ИТОГО	

9.2. Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект:

Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

(заполняется на основании протокола собрания)

Наличие видеозаписи собрания граждан:

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

Количество лиц, подписавшихся в поддержку выбранного проекта:

(заполняется на основании протокола собрания)

Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме (включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование, предоставление техники и т.д.):

не денежный вклад населения (да/нет) _____ (в соответствии с приложением к заявке);

не денежный вклад спонсоров (да/нет) _____ (в соответствии с приложением к заявке);

10. Социальная эффективность от реализации проекта:

Прямые благополучатели проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямыми благополучателями будут являться жители этой и прилегающих к ней улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтируемой улице)

Количество прямых благополучателей (человек) _____

«Срок жизни» результатов проекта (лет) _____

11. Информирование населения о проекте:

11.1. Использование средств массовой информации (далее СМИ) и иных способов информирования населения о реализации проекта до собрания граждан:

посредством печатных изданий средств массовой информации (да/нет) _____
(перечислить издания) _____;

использование специальных стендов/досок (да/нет) _____;

информирование по местному телевидению (да/нет) _____;

информирование в сети Интернет, в группах в социальных сетях (да/нет) _____.

11.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта до итогового собрания:

опросные листы, анкеты (да/нет) _____, в количестве _____ штук;

предварительные обсуждения (да/нет) _____, в количестве _____ собраний;

подомовой обход населения (да/нет) _____, в количестве _____ домохозяйств;
иное (указать) _____

12. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дней) _____.

13. Сведения об инициативной группе:

руководитель инициативной группы (Ф.И.О. полностью) _____;

контактный телефон _____;

факс _____;

e-mail _____;

Состав инициативной группы (Ф.И.О.)

14. Дополнительная информация и комментарии:

Заявка поддержана населением на собрании граждан

Дата проведения собрания: _____

Глава муниципального образования поселения « _____ »
(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____

факс _____

e-mail _____

Почтовый адрес администрации поселения

Дата: _____ года

Приложение
к заявке для участия в конкурсном отборе
проектов поддержки местных инициатив
по решению вопросов местного значения

**Неденежный
вклад населения и спонсоров**

Наименование проекта:
« _____ »

Муниципальный район:

Сельское поселение:

Населенный пункт:

Неоплачиваемые работы:

Описание работ	Продолжительность (чел/дней)	Общая стоимость, тыс. руб.
Население:		
1.		
2.		
3.		
Спонсоры:		
1.		
2.		
3.		
Итого		

Вклад материалами и оборудованием:

Описание работ	Единица измерения (кг, метр, штука и т.д.)	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
Население:				
1.				
2.				
3.				
Спонсоры:				
1.				
2.				
3.				
Итого				

Вклад в форме предоставления техники и транспортных средств:

Описание работ	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Общая стоимость, (руб.)
Население:				
1.				
2.				
3.				
Спонсоры:				
1.				
2.				
3.				
Итого				

Глава поселения

_____/_____/_____
(ФИО полностью) (подпись)

Руководитель
инициативной группы

_____/_____/_____
(ФИО полностью) (подпись)

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных проектов инициативного
бюджетирования среди сельских поселений
Можгинского района «Наше село»

КРИТЕРИИ

**балльной оценки муниципального проекта инициативного бюджетирования
по решению вопросов местного значения**

№ п/п	Наименование критерия	Установленное значение	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:				
1.1.	Уровень софинансирования проекта за счет бюджета поселения (в % от объема запрашиваемой финансовой поддержки проекта из бюджета района)	не менее 10 %, (в случае если проект относится к полномочиям поселения)	10 %	10
			от 10 % до 15 %	15
			свыше 20 %	20
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (в % от объема запрашиваемой финансовой поддержки проекта из бюджета района)	не менее 10 % от стоимости проекта	10%	10
			от 10 % до 15 %	15
			от 15% до 20%	20
			свыше 20%	25
1.3.	Уровень софинансирования проекта за счет поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме (в % от объема запрашиваемой финансовой поддержки проекта из бюджета района)	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			от 5% до 10%	10
			от 10% до 15%	15
			свыше 15%	20
1.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			предусмотрено	10
1.5.	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы, техника и др. формы) при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	минимальный уровень не устанавливается	не предусмотрено	0
			предусмотрено	10
2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, в том числе:				
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (% от общего числа зарегистрированных жителей в населенном пункте)		количество баллов равно доле благополучателей от общей численности зарегистрированных жителей населенного пункта	
2.2	«Срок жизни» результатов проекта		до 1 года	0

	(лет)	гарантийный срок эксплуатации объекта	свыше 1 года до 5 лет	5
			свыше 5 лет	10
2.3.	По итогам реализации проекта предусмотрено мероприятие: «Торжественное открытие с установлением таблички и освещением в СМИ» (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания) Размер и формат таблички: на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованном проекте с указанием: названия проекта, информации, что проект местной инициативы, год реализации проекта	обязательное требование отсутствует	не предусмотрено	0
			предусмотрено	10
2.4.	Качественный показатель исполнения проекта: (например: «востребованность», «оригинальность», «комплектность»: асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка скамеек и т.д.)	обязательное требование отсутствует	нет	0
			да	10
3. Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, в том числе:				
3.1.	Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в проекте (%-ное соотношение количества подписей в поддержку выбранного проекта к количеству зарегистрированных граждан в данном населенном пункте *)		до 5 %	5
			от 5 до 10 %	10
			свыше 10 %	20
3.2.	Наличие видеозаписи собрания граждан	обязательное требование отсутствует	отсутствие	0
			наличие	10
3.3.	Освещение информации о проекте местной инициативы в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашения к участию местных жителей (до собрания граждан) (СМИ: местное телевидение, сеть Интернет, периодические издания)		нет	0
			да	10
3.4.	Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта (подписные листы, анкеты, предварительные собрания, домовый обход, в группе в социальных сетях и т.д.)		отсутствие предварительного обсуждения	0
			наличие предварительного обсуждения	10

*Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике